



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJA VRBA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu natječaja
KLASA: 112-01/26-01/02
URBROJ: 2178-28-04-26-3
Gornja Vrba, 25. veljače 2026. g.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 86/08, 61/11, 04/18., 112/19 i 17/25), Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Vrba raspisao je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 19/25, 25. veljače 2026. godine za

prijem u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto – Komunalni djelatnik – 1 izvršitelj/ica

te sukladno navedenom daju se upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE i OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta

Komunalni djelatnik

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Obavlja poslove na održavanju i uređenju objekata i postrojenja u vlasništvu općine te prostora ispred navedenih objekata i održavanje čistoće javnih površina☐ Obavlja poslove izdavanja i preuzimanja od zakupnika općinskih društvenih domova i njihovog inventara☐ Vodi brigu i održava javne zelene površine, javne površine a kojima nije dopušten promet motornim vozilima te površine uz nerazvrstane ceste☐ Rukovanje, upravljanje i održavanje komunalnim strojevima i opremom u vlasništvu Općine Gornja Vrba, vodi evidenciju rada strojeva i evidenciju potrošnje goriva☐ Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju općinskih groblja☐ Uređenje i održavanje dječjih igrališta na javnim površinama i ostali komunalni poslovi za kojima se ukaže potreba, a namještenik u okviru svojih vještina i znanja to može obaviti☐ Obavlja čišćenje oko autobusnih nadstrešnica i čišćenje samih nadstrešnica te čišćenje autobusnih ugibališta☐ Obavlja pomoćno-tehničke poslove pri organizaciji općinskih manifestacija☐ Vršiti otpremu poštanskih pismena do poštanskog ureda namijenjenih za poštansku otpremu☐ Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela |
|--|

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su člankom 4. stavkom 3., točka 8. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 1/24, 5/24 i 1/26);

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE	1,35	12.

Osnovica za izračun plaće iznosi 1.004,87 EUR u bruto iznosu

Slijedom navedenog plaću namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,50 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervju.

Datum prethodne provjere znanja i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje bit će objavljeni na Internet stranici Općine Gornja Vrba www.gornja-vrba.hr najmanje pet dana prije provjere znanja.

Provjera znanja – pisano testiranje provest će se iz područja općih akata Općine Gornja Vrba.

Testiranje se provodi iz slijedećih pravnih i drugih izvora:

1. Statut Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 1/21, 2/25);
2. Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Općine Gornja Vrba" br. 02/19, 1/21).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Pravila testiranja:

1. Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podijeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili.
2. Kandidatima će biti podijeljen pisani test koji se sastoji se od ukupno 10 pitanja koji su sebi sadržava pitanja iz općih akata Općine Gornja Vrba – Statuta Općine Gornja Vrba i Odluke o komunalnom redu Općine Gornja Vrba.
3. Pismena provjera znanja traje ukupno 45 minuta.

4. Za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod i kandidat može na pisanom testu ostvariti maksimalno 10 bodova. Djelomični odgovor neće se smatrati točnim.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 2. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Intervju:

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom posebno, a kroz intervju s kandidatima utvrđuje se njihova snalažljivost, komunikativnost, profesionalni ciljevi i motivacija za rad. Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje ranglistu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Rješenje o prijemu dostavlja se svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj te su ispunili formalne uvjete za pristup testiranju. Rješenje se dostavlja javnom objavom na stranici Općine Gornja Vrba www.gornja-vrba.hr

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se izjavljuje Načelniku Općine Gornja Vrba.

Za vrijeme boravka u prostorijama Općine Gornja Vrba kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja